



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT609152

İlgili Birim: İDARI İŞLER MÜD. - HALKLA İLİSKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 21.11.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ALSANCAK (YENİ) OFİSLERİNE CAM BÖLME SİSTEMİ YAPILMASI İŞİ	TK	1		
				Toplam:	

*Yapılacak tadilat işleri yerinde işletme yetkilileri ile birlikte görülecek olup, yer görme belgesi alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

*Yer görme belgesi için yapılacağı adresten alınacaktır. (İşletmemiz yetkilisi burada bulunmaktadır.)

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAZ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **25.11.2019 saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
 - Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
 - Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
 - 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
 - İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (10 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	15.11.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019OPM11037
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	20.11.2019 14:27:19

ALSANCAK (YENİ) İDARİ OFİSLERİNE CAM BÖLME SİSTEMİ YAPILMASI İŞLERİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

ALSANCAK (YENİ) İDARİ OFİSLERİNE CAM BÖLME SİSTEMİ YAPILMASI İŞLERİ

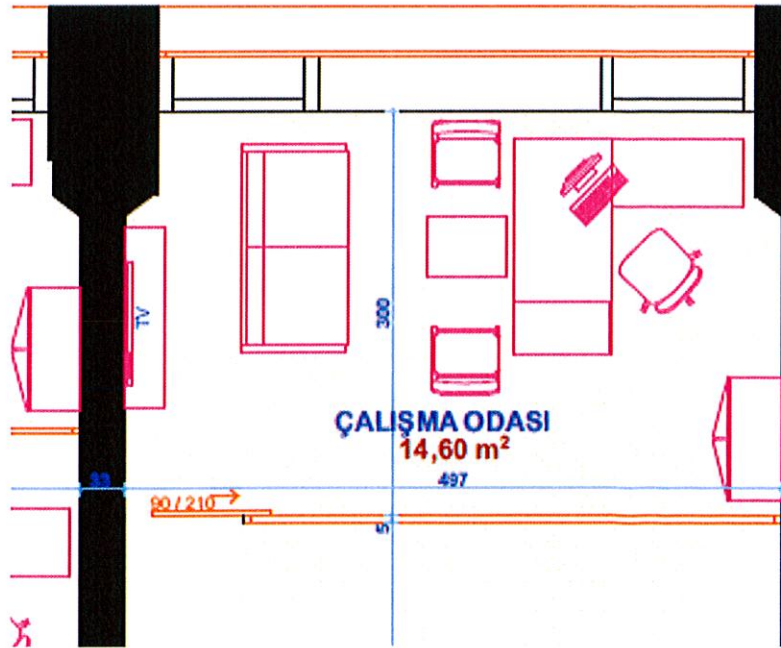
2. İŞİN KONUSU

ALSANCAK (YENİ) İDARİ OFİSLERİNE CAM BÖLME SİSTEMİ YAPILMASI İŞLERİ

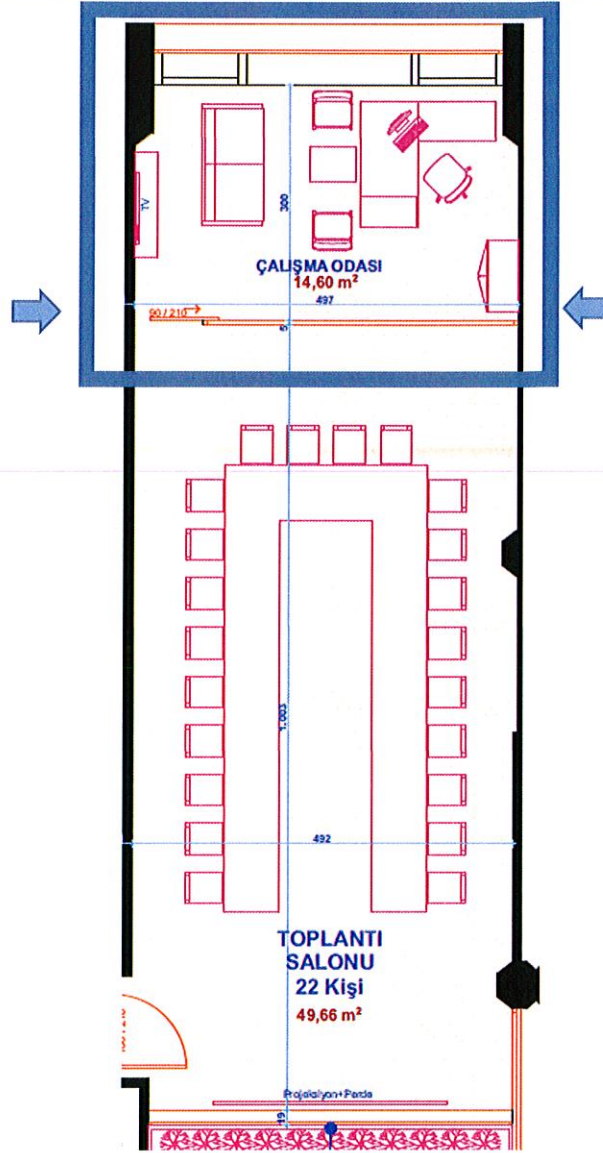
3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemiz Alsancak da bulunan (yeni) idari ofislerine camlı bölme sistemi yapılacaktır. Camlı bölme sistemi yapılacak kısımlar/birimler ile yapılacak camlı bölmelerin özellik ve ölçüleri aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

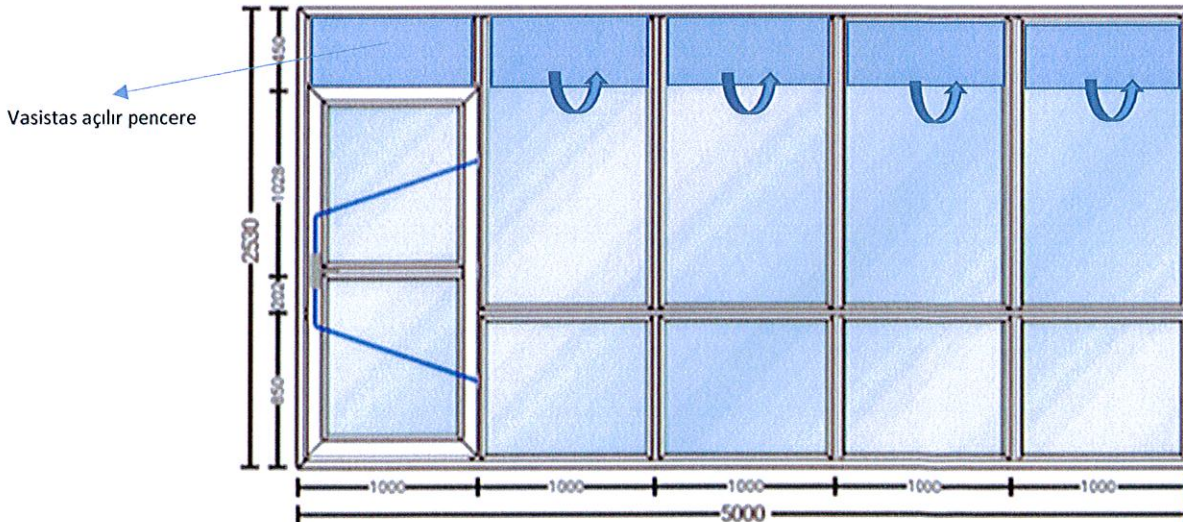
- 3.1.** Toplantı odası içerisine camlı bölme sistemi yapılarak bu yeni oluşan kısım çalışma odası olarak kullanılacaktır. (Bkz Çizim 3.1.1) Yaklaşık 14,60 m² lik alan oluşacaktır.



Çizim 3.1.1 Toplantı odası içerisine camlı bölme sistemi ile ayrılan çalışma odası



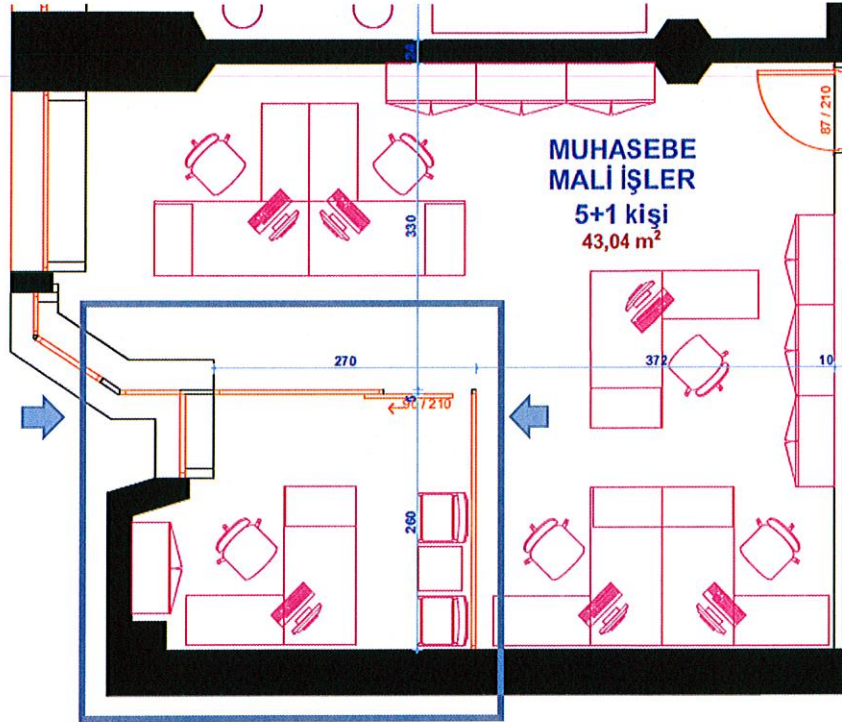
Çizim 3.1.2. Toplantı odası içerisindeki cam bölme ile ayrılacak olan çalışma odası görünümü



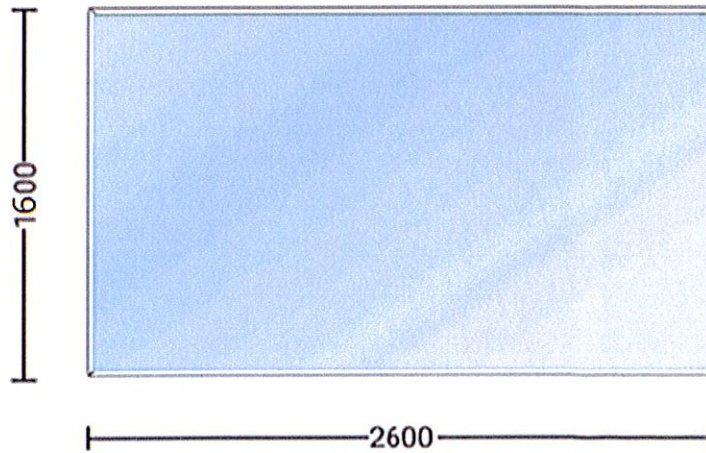
Çizim 3.1.3. Toplantı odası içerisi/ çalışma odası ve yapılacak camlı bölme ölçüleri (1 adet)

- * Üst kısımda vasistas tipi açılıp-kapanır pencere bırakılacaktır. (Toplantı odasının havalandırılması için)
- * Kapı sol tarafta ve içe açılır özellikte olacaktır.
- * Camlı bölmenin iç kısmına işletme yetkililerinin belirleyeceği desen ve renk özelliklerine göre jaluzi yaptırılacaktır. (Kesin imalat ölçüleri yerinden alınacaktır)

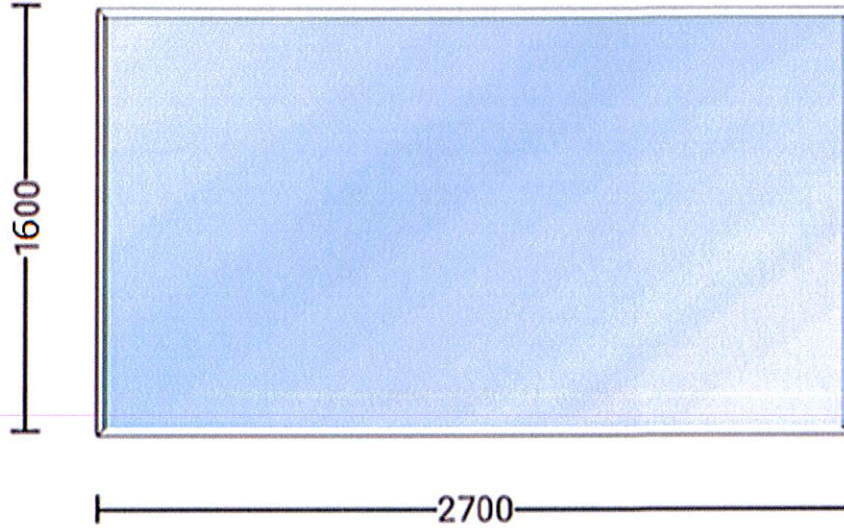
3.2. Muhasebe ve Mali işler Birim Müdürlüğü olarak kullanılacak bölüme/odaya yapılacak olan camlı bölme sistemi ile oluşan kısma Mali İşler Müdürü konumlandırılacaktır. (Bkz Çizim 3.2.1)



Çizim 3.2.1 Muhasebe ve Mali işler Birim Müdürlüğü olarak kullanılacak bölümün/odanın detay çizimi

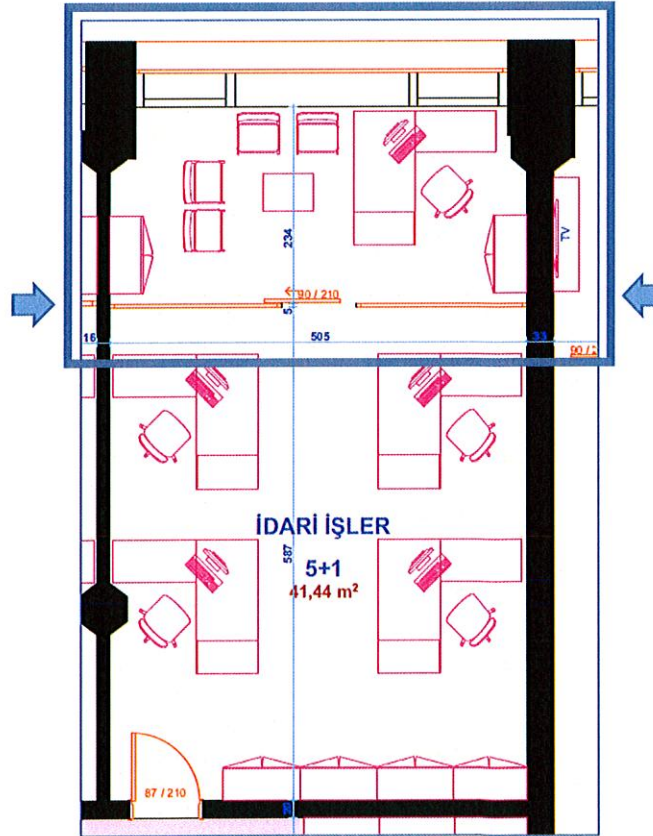


Çizim 3.2.2. Muhasebe ve Mali işler Birim Müdürlüğü için yapılacak camlı bölme ölçüleri-1 (1 adet)

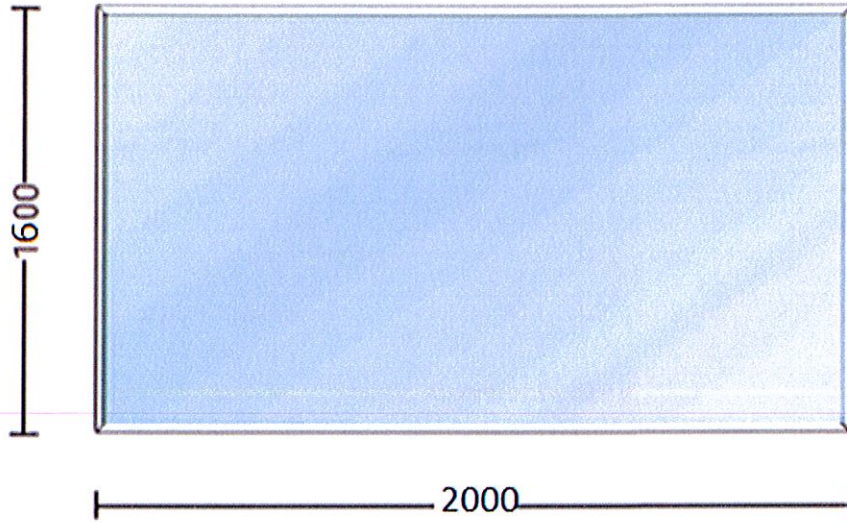


Çizim 3.2.3. Muhasebe ve Mali işler Birim Müdürlüğü için yapılacak camlı bölme ölçüleri-2 (1 adet)

3.3. İdari işler Birim Müdürlüğü olarak kullanılacak bölüme/odaya yapılacak olan camlı bölme sistemi ile oluşan kısma İdari İşler Müdürü konumlandırılacaktır. (Bkz Çizim 3.3.1)

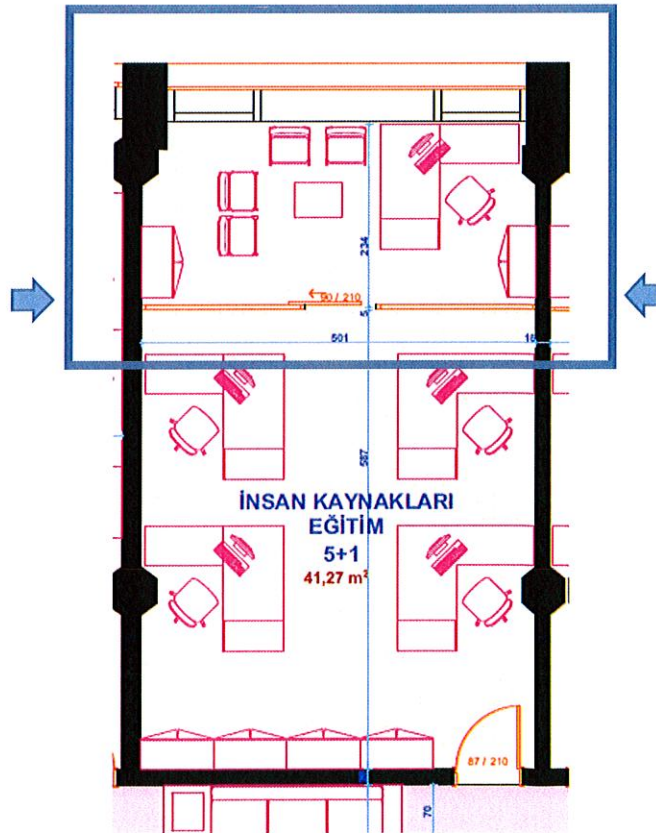


Çizim 3.3.1 İdari işler Birim Müdürlüğü olarak kullanılacak bölümün/odanın detay çizimi

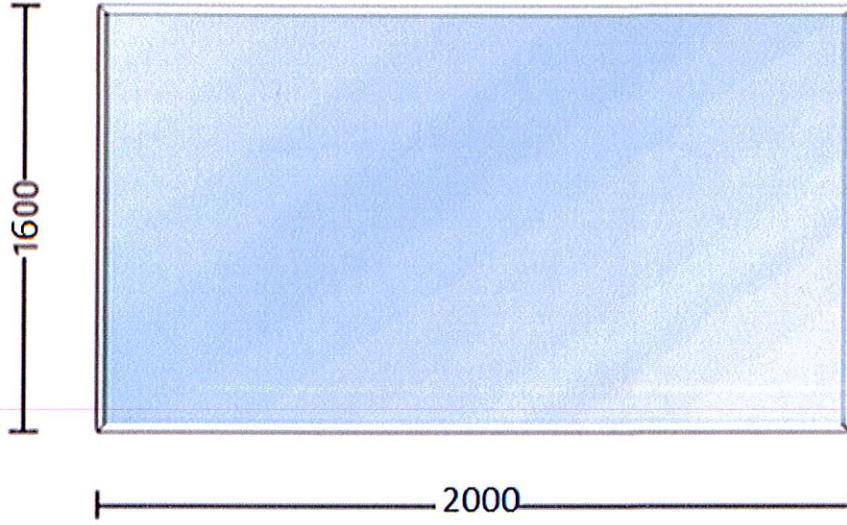


Çizim 3.3.2. İdari işler Birim Müdürlüğü için yapılacak camlı bölme ölçüleri (2 adet)

3.4. İnsan Kaynakları Birim Müdürlüğü olarak kullanılacak bölüme/odaya yapılacak olan camlı bölme sistemi ile oluşan kısma İnsan Kaynakları Müdürü konumlandırılacaktır. (Bkz Çizim 3.4.1)



Çizim 3.4.1 İnsan Kaynakları Birim Müdürlüğü olarak kullanılacak bölümün/odanın detay çizimi



Çizim 3.4.2. İnsan Kaynakları Birim Müdürlüğü için yapılacak camlı bölme ölçüleri (2 adet)

Toplantı odası içerisindeki (Çalışma Odası) cam bölme özellikleri;

- * Alüminyum doğrama kasaları C 60 seri- Naturel Renk Alüminyum- Isı yalıtımlı olacaktır.
- * Camlar lamine cam 5+5 olacaktır.
- * Montaj profili eloksallı 2x2,5 alüminyum olacaktır.
- * Bant kumlama folyo üzeri izdeniz logolu olacaktır.
- * Folyo logo çalışması işletme yetkilileri ile birlikte yapılacak, alınacak onay sonrası imalat yapılacaktır.
- * Cam ofis bölme ölçüleri yaklaşık olarak şu şekildedir.

Ofis ölçüsü; 5000x2530 mm (Soldan kapılı olacak)

Seperatör ölçüleri;

2000x1600 mm (4 adet)

2600x1600 mm (1 adet)

2700x1600 mm (1 adet)

Seperatör/ Cam Bölmeleri İçin Kullanılacak Malzeme Özellikleri;

- 1-Yarı parlak Naturel Gri -1,5 mm et kalınlığı "U" profil
- 2-Sabit camlar 5+5 tempersiz DC lamine cam (şişecam) rodajlı
- 3-Cam kapı 10 mm temperli hidrolik motor detaylı
- 4-Aksesuar 1.KALİTE yer hidroliği ve menteşeleri (BİRSAN veya muadili)

5-Kol 60 cm Krom mat H kol

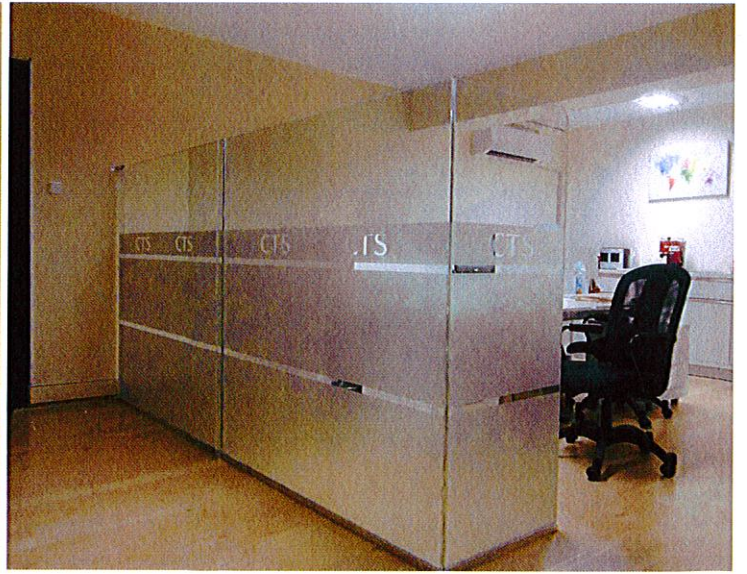
6-Cam üzeri folyo kumlama desenli

7-Akvaryum silikonu (Sista marka) veya muadili

Cam üzerine işletmemiz İZDENİZ YAZI , LOGO ve/veya Denizcilik simgelerinden Demir, ..v.b. gibi logolar kumla yapılarak cama uygulanacaktır. (Yukarıdaki resimlerde görülen uygulama örnekleriyle benzer şekilde)



***Uygulanacak kumlama desen ve tasarımları ilgili firma ve işletme yetkilileri ile birlikte belirlenecek, buna göre uygulama yapılacaktır. (Yukarıda örnek işletme yazısı ve logo tasarımı bulunmaktadır.)



Resim. Camlı bölme örnek desen/kumlama uygulama resimleri

3.5. Mevcutta mutfak olarak kullanılması için oluşturulan alana sürgülü kapı yaptırılacak olup özellikleri aşağıda verilmiştir.

Özellikler;

70 lik PVC sürgülü beyaz doğrama

Boydan lambri olacak

Bir kanat sabit bir kanat sürgülü

Sağ taraf muhasebe müdürlüğü tarafı sabit olacaktır

Yaklaşık olarak; Alanın Genisliği; 260 cm; Tavan yükseklik; 248 cm

Yerinden imalat ölçüleri alınacaktır.

Muhasebe müdürlüğü giriş kapısının hizasından yapılacaktır. (Yerinde işletme yetkilisi ile görüşülecektir)



Sürgülü kapı yapılacak kısım

3.6. Birim müdürlüklerine yapılacak olan camlı bölmelerin konumlandırılacakları kısımlarda (duvar birleşim yerleri) duvar üzerinden ısıtma tesisatı geçmekte olduğundan bu kısımlara (sağ ve sol duvarlara) 10 luk (10 cm) gaz beton, camlı bölmelerin yükseklikleri kadar (yaklaşık olarak 1.60 m seviyelerine kadar) döşenecektir. Daha sonra alçı, sıva tamiri ve boyası yapılacaktır. Camlı bölmeler bu örülen kısımlardan sabitlenecektir.

Toplantı odası içerisindeki oluşturulacak Çalışma Odası içinde benzer şekilde; camlı alüminyum doğramanın monte edileceği kısımlarda, duvar kenarlarından geçen ısıtma tesisatı boruları ve elektrik tesisatı kabloları geçmekte olduğundan kenarlarında kesilme işlemi yapılmadan düzgün bir şekilde yekpare olarak imal edilerek monte edilebilmesi için (görsel olarak da düzgün görünmesi için) tavan kirişine kadar aynı şekilde 10 luk (10 cm) gaz betonla işlenecek, gerekli alçı, sıva ve boyası yapılacaktır. Doğrama bu kısımlardan sabitlenecektir. (Yapılacak iş işletme yetkilisi ile birlikte yerinde görülecektir.)

*Yapılacak tadilat işleri yerinde işletme yetkilileri ile birlikte görülecek olup, yer görme belgesi alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri Satın alma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınmayacaktır.

*İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilecek gerekli önlem ve tedbirlerinin alacak buna göre çalışmalar yapılacaktır. İlgili firmalar işin yapımı sırasında binanın diğer sakinlerine ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır.

*Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında binada yapılmakta olan/olabilecek diğer tadilat işleri olabileceğinden işletmemiz yetkililerince istenildiği taktirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

*Yer görme belgesi işin yapılacağı adresten alınacaktır. (İşletmemiz yetkilisi burada bulunmaktadır.)

EK; 1 –Alsancak (yeni) İdari Ofislerimiz Yerleşim Planı

4. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adreste yapılarak tamamlanması ile birlikte, yapılan işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygunluğunun kontrolü için kabul komisyonu süreçlerine başlanır.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

6. TESLİM YERİ

Yapılacak işin teslim yeri “ İsmet Kaptan, Şevket Özçelik Sk. 53 A, (3.kat.) 35210 Konak/İzmir adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. (Yeni) İdari Ofisidir.

7. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip (12) on İş Günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere yapılacak işin teslimi yapılacaktır. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil (8) ana madde olmak üzere (10) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 15.11.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	MEHMET ÇELİK	MUSTAFA ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	İDARI İŞLER MÜDÜRÜ	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			

EK; 1 –Alsancak (yeni) İdari Ofislerimiz Yerleşim Planı

